На бланке предприятия

Генеральному директору

ООО «Учебный центр «ПРОФРОСТ»

Сенниковой М.В.

Заявка на обучение.

 Администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит провести внеочередное обучение и аттестацию сотрудников нашего предприятия по курсу «**Общие вопросы охраны труда для руководителей и специалистов**» 20 ч:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Должность** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Вид экономической деятельности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В заявке укажите форму обучения - очная или дистанционная!

К заявке прикрепляется Учетная карта организации!

Контактное лицо:

Телефон/факс:

Электронный адрес:

 Руководитель (директор, начальник и т.п.)

 (Фамилия, имя, отчество указываются полностью для составления договора)

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.